

Plus de 50 activités à essayer

1. Parlez de votre culture et de votre histoire personnelle.
2. Établissez un plan pour l'année. Définissez ensemble vos objectifs de mentorat.
3. Faites visiter les bureaux de votre cabinet à l'élève (après avoir pris les dispositions nécessaires).
4. Assistez ensemble à des rencontres (p. ex., une rencontre de gestion de dossier) ou encore à des événements au bureau ou dans la collectivité.
5. Aidez l'élève à faire ses devoirs.
6. Parlez à l'élève de ce qu'il faut pour réussir dans la vie.
7. Emmenez l'élève chez certains de vos clients, selon ses champs d'intérêt.
8. Parlez des impôts.
9. Expliquez à l'élève comment utiliser un chéquier.
10. Parlez de l'équilibre travail-vie personnelle.
11. Parlez de l'importance d'aimer ce qu'on fait, et de l'effet que cela a sur la réussite.
12. Parlez de l'épargne et des placements.
13. Parlez de votre premier emploi.
14. Parlez de planification de carrière.
15. Parlez de l'université.
16. Discutez de l'avenir.
17. Aidez l'élève à postuler à des emplois.
18. Aidez l'élève à s'informer sur l'aide financière pour les études postsecondaires.
19. Créez un curriculum vitæ avec l'élève.
20. Parlez de l'importance de s'habiller professionnellement.
21. Faites une simulation d'entrevue pour un travail.
22. Faites du bénévolat ensemble.
23. Donnez des conseils à l'élève sur la manière de trouver un emploi à temps partiel.
24. Donnez des conseils à l'élève sur la manière de trouver un emploi d'été.
25. Discutez de la technologie et des réseaux, et de l'influence positive ou négative qu'ils peuvent avoir sur la réussite à l'école et sur la vie sociale.
26. Décrochez un stage à votre cabinet pour l'élève.

27. Aidez l'élève à choisir ses cours au secondaire (se fait normalement en janvier).
L'élève devra tout de même faire valider ses choix par le personnel de l'école.
28. Avec l'élève, faites des projections sur 5, 10, 15, 20 et 25 ans.
29. Aidez l'élève à apprendre comment établir des objectifs réalistes et atteignables.
30. Examinez les différents types de personnalités et leurs modes de fonctionnement.
31. Parlez de vos champs d'intérêt.
32. Discutez des façons d'atteindre l'indépendance financière.
33. Expliquez à l'élève comment utiliser une carte de crédit et une carte bancaire de façon responsable.
34. Montrez à l'élève comment établir un budget personnel.
35. Montrez à l'élève comment ouvrir un compte bancaire.
36. Présentez à l'élève des stratégies pour bien gérer son temps.
37. Expliquez à l'élève comment prévoir son emploi du temps au moyen d'un calendrier ou d'un agenda.
38. Parlez tour à tour des personnes que vous admirez.
39. Travaillez les compétences en communication de l'élève.
40. Parlez des qualités que recherchent les employeurs : assiduité, ponctualité, apparence soignée, esprit d'initiative, maturité, courtoisie, attitude, efficacité, souci du travail bien fait, souplesse, capacité de coopérer, etc.
41. Prévoyez des expériences d'apprentissage pratique pour l'élève, comme des séances d'observation au poste de travail ou des stages.
42. Dressez la liste des carrières qui pourraient intéresser l'élève.
43. Faites des recherches d'emploi sur Internet pour recueillir de l'information (qualifications nécessaires, formation requise, postes à combler, salaires, emplacements, etc.).
44. Aidez l'élève à pratiquer ses habiletés en entrevue.
45. Discutez de l'importance de l'exercice et d'une saine alimentation.
46. Rédigez un énoncé de mission personnel.
47. Informez-vous au sujet des exigences pour l'obtention d'un permis de conduire.
48. Passez en revue les bulletins de notes de l'élève.
49. Participez à des activités culturelles.
50. Discutez de l'importance des bonnes manières et de l'étiquette.
51. Organisez une visite à une université dans la région.
52. Créez une carte de visite.
53. Faites des recherches pour en savoir plus sur la formation et le parcours de quelqu'un qui impressionne l'élève, comme un homme d'affaires, un artiste, un politicien, un inventeur ou un scientifique, afin de l'inspirer.