

Comment trouver un mentor CPA

Avant de commencer à rendre compte de votre expérience, vous devez avoir un mentor CPA. Le présent document vous aidera à trouver la personne qui vous convient le mieux.

- Si vous faites un stage avec cheminement préapprouvé, vous devez être mentoré par un CPA de l'organisation au sein de laquelle vous faites votre stage. Votre gestionnaire de programme vous donnera les coordonnées de votre mentor.
- Si vous faites un stage avec vérification de l'expérience, vous pouvez être mentoré par un CPA en règle, peu importe où il travaille. Vous devez trouver vous-même votre mentor.

Dans le cadre de votre recherche, vous devriez d'abord vous tourner vers :

- le service des ressources humaines de votre organisation;
- les conseillers, consultants et auditeurs de votre organisation;
- vos anciens superviseurs;
- vos formateurs ou enseignants détenant le titre de CPA;
- vos collègues, vos amis et les membres de votre famille.

De plus, vous devriez :

- participer aux activités de votre organisation provinciale ou régionale (ateliers de perfectionnement professionnel, séminaires, etc.);
- visiter des organismes communautaires (club Rotary, bénévolat, etc.);
- faire appel au réseau d'anciens étudiants de votre université.
- vous servir de LinkedIn et des médias sociaux;
- consulter les publications de votre organisation provinciale ou régionale.

Lorsque vous communiquez avec la personne qui pourrait devenir votre mentor CPA, gardez les éléments suivants à l'esprit :

- Indiquez clairement ce qui est attendu d'un mentor. Votre mentor doit vous rencontrer au moins deux fois l'an pour discuter de vos progrès sur le plan des compétences habilitantes et pour trouver avec vous des stratégies qui vous aideront à progresser davantage. Fournissez-lui le lien vers la [page sur le mentorat de CPA Canada](#), où sont décrits le rôle et les responsabilités d'un mentor CPA.
- Organisez une première rencontre pour faire connaissance. C'est l'occasion de déterminer si votre jumelage est prometteur. Tenez compte des éléments suivants :
 - La personne a-t-elle le profil recherché?
 - A-t-elle le temps et la disponibilité nécessaires?
 - A-t-elle déjà fait du mentorat?

- Faites preuve de reconnaissance. La plupart de ceux et celles à qui l'on demande d'agir à titre de mentor sont très occupés. Remerciez la personne de prendre le temps de considérer votre demande et soyez compréhensif si elle refuse. N'oubliez jamais que chaque échange est une occasion de montrer votre professionnalisme.
- Rédigez une demande. Si la personne ne peut pas vous rencontrer en personne ou vous parler au téléphone, rédigez une demande écrite en suivant les conseils suivants :
 - adressez-vous à elle par son nom;
 - faites-lui part de votre demande;
 - décrivez le rôle et les responsabilités du mentor CPA;
 - fournissez des liens vers les pages Web comprenant de l'information sur l'expérience pratique;
 - remerciez la personne de prendre le temps de considérer votre demande.

Voici quelques exemples de demandes de mentorat.

Exemple 1 : Demande en personne à quelqu'un que vous connaissez

Bonjour Alice,

Je voulais te dire que j'aime beaucoup nos conversations et qu'elles m'aident vraiment à progresser. Je te respecte beaucoup sur le plan professionnel et je me demandais si tu accepterais d'être ma mentore CPA?

Comme tu le sais, je suis actuellement inscrit au programme CPA et je cherche à satisfaire aux exigences en matière d'expérience pratique. Dans le cadre du programme, j'ai besoin de me trouver un mentor CPA.

Je peux te fournir de l'information sur le rôle du mentor et sur les compétences habilitantes que je dois développer. (Dites à la personne que vous lui fournirez le lien vers la page où elle trouvera toute cette information : www.cpacanada.ca/CPAmentorat.) En tout, les activités de mentorat devraient prendre moins de 15 heures par année de ton temps. Nous nous rencontrerions deux fois l'an pour discuter de mes progrès, et c'est moi qui établirais l'ordre du jour pour chaque rencontre. Il me reviendrait aussi de prendre les mesures nécessaires et d'appliquer tes recommandations après nos rencontres.

Je sais que tu es bien occupée, alors si tu ne peux pas me mentorer, je comprendrais tout à fait. Je te remercie pour ton temps. Si tu ne penses pas pouvoir être mon mentor CPA, aurais-tu quelqu'un à me recommander?

Exemple 2 : Demande par écrit à quelqu'un que vous ne connaissez pas très bien

Bonjour Monsieur Tremblay,

Je vous écris pour vous demander si vous seriez prêt à envisager de devenir mon mentor CPA. Votre parcours et le domaine dans lequel vous travaillez m'intéressent particulièrement, et je serais ravi de pouvoir profiter de votre expérience.

Je suis actuellement inscrit au programme CPA et je cherche à satisfaire aux exigences en matière d'expérience pratique, qui nécessitent l'encadrement d'un mentor CPA. Vous trouverez plus d'information sur les compétences particulières que je dois développer et sur le rôle du mentor en cliquant sur le lien suivant : www.cpacanada.ca/CPAmentorat. En tout, les activités de mentorat devraient prendre moins de 15 heures par année de votre temps. Nous nous rencontrerions deux fois l'an pour discuter de mes progrès, et c'est moi qui établirais l'ordre du jour pour chaque rencontre. Il me reviendrait aussi de prendre les mesures nécessaires et d'appliquer vos recommandations après nos rencontres.

Je sais que vous êtes très occupé, alors je comprendrais tout à fait que vous ne soyez pas en mesure d'être mon mentor. Le cas échéant, je vous remercie d'avoir pris le temps de considérer ma demande et, si jamais vous connaissiez quelqu'un qui pourrait être un bon mentor CPA, n'hésitez pas à me le recommander.

Si ma demande de mentorat vous intéresse, nous pourrions nous rencontrer pour discuter davantage du processus.

Cordialement,

[Votre nom]

Exemple 3 : Demande par téléphone à quelqu'un que vous ne connaissez pas très bien

Bonjour Monsieur Tremblay,

Je m'appelle _____ et j'aimerais vous demander si vous seriez prêt à envisager de devenir mon mentor CPA. Auriez-vous un instant pour discuter? Votre parcours et le domaine dans lequel vous travaillez m'intéressent particulièrement et je serais ravi de pouvoir profiter de votre expérience.

Je suis actuellement inscrit au programme CPA et je cherche à satisfaire aux exigences en matière d'expérience pratique, qui nécessitent l'encadrement d'un mentor CPA. Je peux vous envoyer un lien vers la page de CPA Canada où vous trouverez plus d'information sur les compétences particulières que je dois développer et sur le rôle du mentor (www.cpacanada.ca/CPAmentorat). En tout, les activités de mentorat devraient prendre moins de 15 heures par année de votre temps. Nous nous rencontrerions deux fois l'an pour discuter de mes progrès, et c'est moi qui établirais l'ordre du jour pour chaque rencontre. Il me reviendrait aussi de prendre les mesures nécessaires et d'appliquer vos recommandations après nos rencontres.

Je sais que vous êtes très occupé, alors je comprendrais tout à fait que vous ne soyez pas en mesure d'être mon mentor. Dans ce cas, je vous remercie d'avoir pris le temps de considérer ma demande et, si jamais vous connaissiez quelqu'un qui pourrait être un bon mentor CPA, n'hésitez pas à me le recommander.

Si ma demande de mentorat vous intéresse, nous pourrions nous rencontrer pour discuter davantage du processus.